

Số: 104/KH-THHH

Hữu Hòa, ngày 12 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Truyền thông về giáo dục tiểu học năm học 2021 - 2022

Căn cứ Công văn số 532/PGD&ĐT ngày 01/9/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp tiểu học;

Căn cứ vào kết quả năm học 2020 - 2021 và tình hình thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học Hữu Hòa xây dựng Kế hoạch truyền thông về giáo dục năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại nhà trường, nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của nhà trường, của ngành.

- Tạo sự đồng thuận của xã hội, các cấp, các ngành, lãnh đạo địa phương, của phụ huynh học sinh trong việc thực hiện đổi mới căn bản và toàn diện GD&ĐT theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT; ủng hộ và đồng hành với các hoạt động của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác truyền thông phải bám sát chủ trương, định hướng, mục tiêu, nhiệm vụ chủ yếu và giải pháp cơ bản của năm học, đảm bảo tính chủ động, kịp thời, có trọng tâm, trọng điểm với nội dung và hình thức phù hợp, có tính khả thi.

- Đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong bối cảnh dịch Covid-19 diễn biến phức tạp để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

II. Đối tượng

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường và trong cộng đồng.

2. Phụ huynh học sinh và nhân dân, các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn xã cũng như trong cộng đồng.

III. Thời gian thực hiện

- Các nội dung truyền thông thực hiện xuyên suốt trong năm học 2021 – 2022.
- Triển khai tổ chức thực hiện linh hoạt, gắn kết tích hợp trong từng đợt tuyên truyền dài hạn, ngắn hạn.

IV. Nội dung

1. Công tác dạy và học:

Tập trung truyền thông các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021 - 2022:

- Thực hiện chương trình kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Thực hiện đổi mới đánh giá học sinh Tiểu học theo Thông tư 27/2020 đối với lớp 1,2 và theo Thông tư 22/2016 đối với lớp 3,4,5.
- Tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học, chú trọng các nội dung liên quan đến lớp 1, lớp 2 và công tác chọn sách giáo khoa đối với lớp 3 từ năm học 2022 -2023.

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh: các buổi tập huấn, hội thảo, chuyên đề, hội thi, hội giảng.

2. Công tác y tế học đường, an toàn trường học:

Tập trung truyền thông các nội dung sau:

- Các văn bản chỉ đạo về thực hiện BHYT học sinh. Kế hoạch chỉ đạo, thực hiện Công tác y tế, chữ thập đỏ, An toàn trường học, An toàn thực phẩm....
- Công tác phục vụ, chăm sóc bán trú, thực đơn Bán trú hàng tuần.
- Các hoạt động về chăm sóc sức khỏe, các bệnh lây lan, các bệnh học đường,... Đặc biệt truyền thông về phòng chống dịch covid-19 trong và ngoài nhà trường.

3. Công tác Đội - sao Nhi đồng, Hoạt động tập thể, ngoại khóa:

Tập trung truyền thông các nội dung sau:

- Các kế hoạch hoạt động của Đội theo tháng, kỳ, ngày kỷ niệm lớn.
- Hình ảnh các hoạt động, kết quả của các phong trào thi đua trong năm học của Liên đội, các tập thể lớp.
- Các hoạt động tập thể, ngoại khóa của Liên đội.

4. Công tác xã hội hóa giáo dục

Tập trung truyền thông về hoạt động phối hợp của BPH trường, BPH lớp đối với các hoạt động giáo dục của trường, lớp:

- Phối hợp chăm sóc cơ sở vật chất trường, lớp: chuyển bàn/ghế lớp học, lau dọn vệ sinh, khử khuẩn...

- Phối hợp với BGH nhà trường, GVCN lớp trong các hoạt động tập thể nhân các ngày lễ, ngày kỷ niệm trong năm học, hoạt động tham quan, trải nghiệm.

5. Các điển hình tiên tiến trong nhà trường

- Giáo viên: giới thiệu những cán bộ, giáo viên và người lao động trong nhà trường gương mẫu trong việc thực hiện nhiệm vụ gắn với các phong trào thi đua dạy tốt và học tốt, đặc biệt trong phong trào thi đua với chủ đề “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”.

- Học sinh:

+ Tập thể: các Chi đội, sao Nhi đồng có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua học tốt, các hoạt động của Liên Đội.

+ Cá nhân: Học sinh đạt thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện trong Liên đội.

V. Quy trình thực hiện

1. Thành lập Ban truyền thông

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban truyền thông theo năm học. Số lượng và các thành phần phù hợp với quy mô của nhà trường.

- Các thành viên Ban truyền thông được phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ trách nhiệm và quyền hạn.

2. Xây dựng kế hoạch truyền thông trong năm học

Hiệu trưởng nhà trường định hướng cho Ban truyền thông xây dựng kế hoạch dựa vào các nhiệm vụ truyền thông trong năm học của nhà trường.

- Trưởng ban truyền thông căn cứ vào các văn bản hướng dẫn và đặc điểm tình hình nhà trường xây dựng Dự thảo Kế hoạch truyền thông.

- Các thành viên Ban truyền thông nghiên cứu Dự thảo, đóng góp bổ sung ý kiến thống nhất để hoàn thiện Kế hoạch truyền thông của nhà trường.

3. Tiến hành truyền thông

3.1. Phương pháp truyền thông:

+ Truyền thông thường xuyên trên website, và các ứng dụng Facebook, Zalo, tin nhắn SMS

+ Truyền thông qua các cuộc họp HĐSP, chuyên môn, họp PHHS, qua Băng zôn, khẩu hiệu, bảng tin ...

3.2. Thực hiện truyền thông:

- Thu thập thông tin truyền thông: nội dung, hình ảnh.....đảm bảo phản ánh chân thực người, việc.

- Biên tập nội dung truyền thông, xác định hình thức truyền thông phù hợp nội dung.

- Đưa tin, bài lên theo hình thức đã lựa chọn. Lập sổ theo dõi và lưu trữ tin bài khoa học.

4. Thực hiện xử lý sau mỗi lần truyền thông:

- Trưởng ban truyền thông xem xét, xử lý những ý kiến của CBGV,NV, HS, PHHS và cộng đồng sau mỗi lượt truyền thông. Quan tâm đến các ý kiến phản hồi về các hoạt động của nhà trường, báo cáo Hiệu trưởng xin ý kiến chỉ đạo.

- Hội Ban truyền thông để rút kinh nghiệm về việc thực hiện truyền thông định kỳ hoặc đột xuất.

- Thông báo công khai các nội dung đã truyền thông qua họp HĐSP.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban truyền thông

1.1. Trưởng ban:

- Chỉ đạo, hướng dẫn Ban truyền thông xây dựng KH truyền thông trong năm học; thông báo công khai Kế hoạch truyền thông tới 100% CB GV NV nhà trường.

- Tổ chức điều hành các thành viên trong Ban truyền thông thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hàng tháng đưa nội dung đánh giá công tác truyền thông trường học vào chương trình công tác, báo cáo Hiệu trưởng và HĐSP kết quả truyền thông.

1.2. Các thành viên:

- Thực hiện nhiệm vụ được giao theo quyết định thành lập Ban truyền thông của Hiệu trưởng.

- Phối kết hợp với các thành viên trong ban truyền thông, CBGVNV nhà trường để thu thập thông tin phục vụ công tác truyền thông.

- Thực hiện việc thu thập thông tin đúng, chính xác, biên tập tin bài ngắn gọn, khoa học.

- Tham mưu với Trưởng ban các vấn đề “nóng” của công tác truyền thông để truyền thông kịp thời.

3. Đối với Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng:

- Phối hợp nghiêm túc với các thành viên Ban truyền thông trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Cung cấp thông tin trung thực cho các thành viên Ban truyền thông.

- Đưa nội dung truyền thông vào họp tổ chuyên môn, đặc biệt truyền thông tới PHHS qua công tác chủ nhiệm lớp.

4. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

- Phối hợp nghiêm túc với các thành viên ban truyền thông trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Cung cấp thông tin trung thực cho các thành viên Ban truyền thông.

- Chủ động thực hiện nhiệm vụ truyền thông theo vị trí nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là những nội dung cơ bản của công tác truyền thông năm học 2021-2022. Từng thành viên trong ban truyền thông và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thực hiện đúng theo nội dung kế hoạch đã được triển khai. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì vướng mắc cần báo cáo với Trưởng ban kịp thời để có hướng giải quyết./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Song Hà